



LEO FRANCE S.P.A.

CODICE ETICO e Politica Aziendale

(Edizione del 16.06.2026)

1) PREMESSA

1.1) Natura del Codice Etico

Il Codice Etico (di seguito anche "Codice") è un documento ufficiale di Leo France S.p.A. (di seguito anche "Azienda"), approvato dalla Direzione della stessa, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui l'Azienda si rispecchia, per le finalità di cui al paragrafo 1.3 e definisce la disciplina generale cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con l'Azienda (parti interessate).

1.2) Contenuto precettivo

Il Codice Etico riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti anche in un'ottica di prevenzione dei reati d'impresa. La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia tra l'Azienda ed il trasgressore, e viene perseguita incisivamente dall'Azienda, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari e/o commerciali adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un reato.

1.3) Finalità

Il Codice ha come scopo primario quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui l'Azienda intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

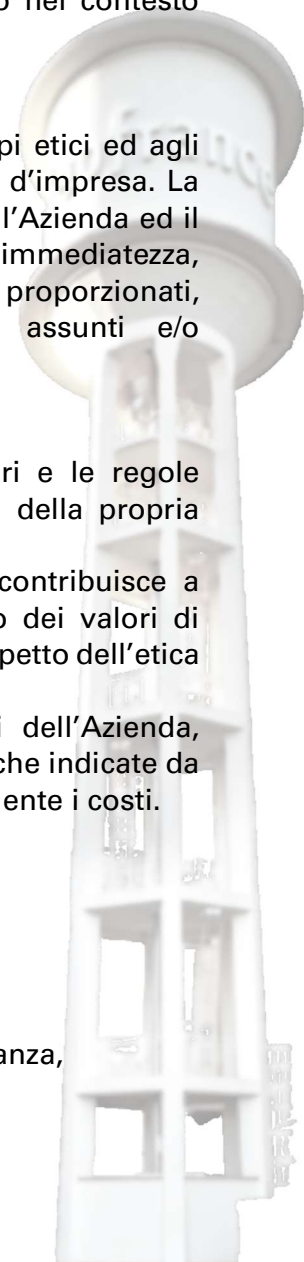
Esso specifica i doveri di **lealtà, equità, legalità, uguaglianza, diligenza** e contribuisce a garantire che le attività di tutti i soggetti siano poste in essere nel rispetto dei valori di **correttezza, legittimità, riservatezza, trasparenza, professionalità** nonché nel rispetto dell'etica e delle leggi vigenti.

Qualità e Passione fanno la differenza: si vogliono servire bene i clienti dell'Azienda, consegnando loro nei tempi richiesti, prodotti di alta qualità, secondo le specifiche indicate da essi e dalla Direzione dell'Azienda, facendo attenzione a contenere ragionevolmente i costi.

1.4) Destinatari

Sono destinatari del presente Codice:

- I soci;
- L'Organo Amministrativo;
- Il Collegio Sindacale;
- Qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo all'interno dell'Azienda;



- Il Personale dell'Azienda , con ciò intendendosi non solo i dipendenti ma anche gli eventuali dipendenti occasionali, stagisti, agenti, ecc.;
- Tutti gli operatori coinvolti nel processo di produzione;
- I Consulenti e i Fornitori di servizi, anche professionali, e chiunque svolga attività in nome e per conto dell'Azienda o sotto il controllo della stessa;
- I Clienti della Azienda.

1.5) Informativa

Tutti i destinatari del codice Etico sono invitati ad osservarne e rispettarne i principi ed a conformarsi alle regole comportamentali ivi prescritte.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice Etico rappresentano un requisito indispensabile all'instaurazione e al mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali l'Azienda si impegna a diffondere ogni connessa informativa, in un contesto di assoluta trasparenza.

1.6) Soddisfazione delle parti Interessate

Tutto il personale, a partire dalla Direzione, si impegna per migliorare la comunicazione con le parti interessate per favorire l'inserimento dell'Azienda nel suo contesto sociale e il perdurare di relazioni costruttive.

Obiettivo fondamentale è quello di ottimizzare l'organizzazione dell'Azienda al fine di comprendere le reali esigenze dei Clienti, in aggiunta ai requisiti specificati, al fine di fornire prodotti ottimali in quanto ad idoneità, impiego ed affidabilità.

La soddisfazione del Cliente, dei lavoratori e delle altre parti interessate è uno scopo primario dell'Azienda.

** ** **

2) CONTENUTI

2.1.) Mission di Leo France S.p.A.

Leo France S.p.A. è una società che produce da oltre cinquant'anni bigiotteria e accessori di minuteria metallica per molti dei più grandi nomi della Moda a livello mondiale.

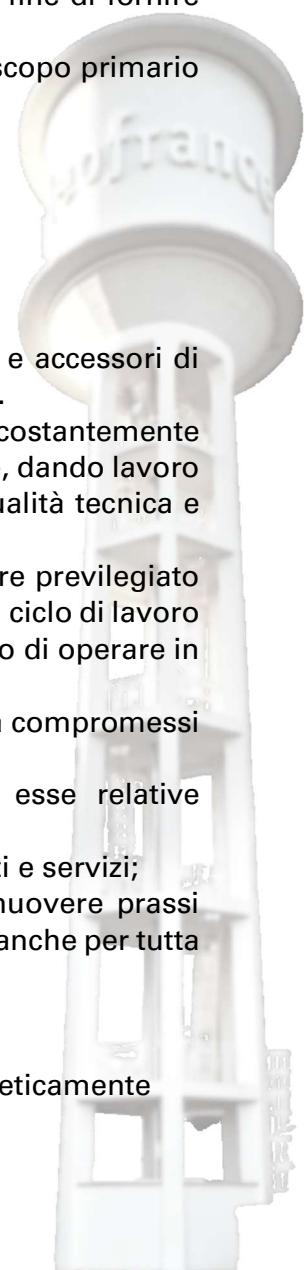
L'Azienda, completamente a conduzione familiare, ha continuato a crescere costantemente sino a diventare un importante riferimento nel settore delle minuterie metalliche, dando lavoro a molte piccole aziende del territorio e riuscendo a realizzare articoli di alta qualità tecnica e stilistica.

Coerentemente alla propria *Mission*, Leo France S.p.A. vuole essere un fornitore privilegiato per tutto il settore moda, essendo in grado di supportare il Cliente durante tutto il ciclo di lavoro (dall'ideazione alla produzione in serie) e pertanto dà evidenza del proprio modo di operare in conformità a seguenti principi:

- Soddisfare pienamente le aspettative del cliente, senza tuttavia scendere a compromessi per la tutela dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori;
- Prevenire, anziché rimuovere a posteriori, le non conformità, siano esse relative all'Ambiente o alla Sicurezza;
- Ridurre costantemente l'impatto sull'ambiente prodotto dai propri prodotti e servizi;
- Adottare lo standard *Code of Practice – CoP* facendosi garante di promuovere prassi responsabili dal punto di vista etico, dei diritti umani, sociale e ambientale anche per tutta la filiera dei materiali utilizzati nella produzione.

2.2.) Policy Aziendale

L'Azienda si impegna quindi a rispettare i principi etici e ai valori di seguito sinteticamente richiamati.



A) Salute e Sicurezza

La salute e la sicurezza sul lavoro costituiscono valori primari, e come tali sono oggetto di costante impegno e rispetto da parte dell'Azienda che, conscia della responsabilità che ogni società si assume con riferimento alla salute ed alla sicurezza dei propri lavoratori, promuove una Politica della Sicurezza che sia guida e punto di riferimento per tutto il personale, osservando i seguenti principi:

- 1 fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza vengono considerati contenuti essenziali;
- 2 tutti i lavoratori devono essere e sono formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al coinvolgimento ed alla consultazione, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- 3 la responsabilità nella gestione della sicurezza sul lavoro riguarda tutta la struttura aziendale cosicché ciascuno partecipi, secondo le proprie specifiche attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza rispettivamente assegnati; il tutto, affinché le macchine, gli impianti e attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'Azienda opera;
- 4 l'informazione sui rischi aziendali viene diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi viene effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- 5 far fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- 6 sono privilegiate le azioni preventive ed è promosso un impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- 7 sono rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti e ci si attiene agli standard aziendali individuati;
- 8 sono gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali; sono indirizzate a tale scopo la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.
- 9 per tutti i lavoratori vige l'assoluto divieto di consumo di bevande alcoliche e superalcoliche durante le attività lavorative, nella pausa pranzo e almeno nell'ora antecedente l'avvio del proprio turno, ciò in ragione dei tempi di assorbimento e degli effetti posticipati dell'alcol. Tale divieto è esteso alle sostanze stupefacenti e psicotrope.
- 10 sono perseguiti gli obiettivi di miglioramento continuo e di prevenzione.

L'azienda in linea con i propri principi e con il proprio impegno in questo ambito applica un Sistema di Gestione per la sicurezza ed è certificata secondo la Norma internazionale ISO 45001.

B) Diritti Umani ed Attuazione dei Principi Sociali, Rispetto della Persona

L'Azienda ritiene bene prioritario ed assoluto i diritti umani fondamentali e la dignità del singolo individuo, ne cura e promuove il rispetto, in conformità alla "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani sancita dalle Nazioni Unite del 1948".

Per questo l'Azienda:

- 1 assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri e nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, garantendo libertà di associazione.
- 2 E' impegnata a garantire elevati standard sanitari e di sicurezza nella propria sede e nella propria attività.
- 3 E' impegnata nel creare un clima aziendale collaborativo tramite discussioni e interscambio di opinioni, indispensabili, per migliorare ed incentivare un flusso di

informazioni, suggerimenti, e collaborazioni; ed aumentando la consapevolezza dei collaboratori affinché diventino artefici della qualità del prodotto.

- 4 Non effettua e non tollera: il ricorso al lavoro minorile; né alcuna forma di lavoro forzato, su cauzione, a contratto vincolato, o di detenuti; né la limitazione della libertà di movimento di dipendenti e dei lavoratori subordinati; né trattamenti degradanti, molestie, abusi, coercizione o intimidazioni in qualsiasi forma.
- 5 Condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso e/o molestia di natura fisica o psicologica sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni in particolar modo se connesse all'orientamento sessuale o all'identità di genere della persona; ed a tal proposito, vigila affinché nessuno dei propri componenti attui discriminazioni in base età, sesso, razza, appartenenza ad etnie, casta, nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, orientamento sessuale, stato coniugale, stato di salute, inabilità, gravidanza, affiliazione politica, appartenenza a sindacato, aspetto fisico ecc. e promuove l'organizzazione di incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di gruppo tra i componenti, alla conoscenza e al rispetto reciproco.
- 6 Rispetta la legislazione vigente, in fatto di orario di lavoro e retribuzione in conformità al CCNLL nazionale.
- 7 Si impegna a sostenere lo sviluppo delle comunità nel cui ambito opera, contribuendo al benessere economico e sociale anche attraverso supporti a sponsorizzazione, iniziative ed eventi promossi da organizzazioni sociali, culturali e sportive.
- 8 Garantisce parità di opportunità e di trattamento, sotto tutti gli aspetti, tra donne e uomini, incentivando la piena ed effettiva partecipazione delle donne a tutti i livelli dell'attività aziendale e promuove una cultura aziendale inclusiva, che valorizzi le diversità in tutte le sue forme.

C) Ambiente

Leo France considera l'ambiente un elemento fondamentale della propria strategia d'impresa, ed è consapevole che la salvaguardia ambientale è una responsabilità sociale primaria ed indispensabile per il proseguimento di uno sviluppo sostenibile ed una crescita economica durevole.

L'Azienda si cura della diffusione e sensibilizzazione nelle tematiche della tutela dell'ambiente e gestisce in modo eco-compatibile le attività ad essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigenti; asseconda le aspettative dei propri Clienti relativamente alle questioni ambientali, assumendo ogni idoneo strumento di tutela e cautela e condanna qualsiasi forma di inquinamento, di danneggiamento e compromissione dell'ecosistema; ed è attenta alle problematiche del rispetto e risparmio energetico.

A tal fine Leo France si impegna costantemente a:

- 1 Svolgere le proprie attività in modo responsabile dal punto di vista ambientale, ed in conformità alla legislazione e regolamentazione ambientale applicabile e agli altri requisiti sottoscritti con le altre parti interessate
- 2 Gestire l'impatto ambientale della propria attività eliminando o contenendo al minimo gli effetti negativi sull'ambiente.
- 3 Rendere più efficienti le proprie attività in modo da ridurre il consumo delle risorse energetiche, dell'acqua e della carta.
- 4 Gestire i rifiuti in modo responsabile attraverso una corretta separazione e minimizzazione degli stessi.
- 5 Garantire una valutazione preventiva dei rischi ambientali connessi alle proprie attività attuali e future, attraverso l'utilizzo delle migliori tecnologie possibili e assicurando l'efficienza ambientale delle stesse.
- 6 Adottare prassi che accrescano la Biodiversità e riducano le conseguenze negative per la Biodiversità e le comunità limitrofe alle zone di attività.

- 7 Sensibilizzare i fornitori all'adozione di politiche di salvaguardia ambientale collaborando preferenzialmente con aziende che abbiano definito una propria Politica Ambientale o RJC.

L'azienda in linea con tali principi e del proprio impegno verso l'ambiente applica un Sistema di Gestione Ambientale ed è certificata secondo la Norma internazionale ISO 14001.

D) Etica sul lavoro, Qualità e Processi Aziendali.

L'Azienda ispira la gestione aziendale ai principi della norma SA8000 ed alle tematiche della Responsabilità Sociale e dell'Etica sul lavoro, contribuendo alla diffusione e alla sensibilizzazione dei relativi principi; e cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria Clientela, sia attuale che potenziale, le richieste e le aspettative di questa, con l'intento di fornire, nel proprio settore di attività, prodotti e servizi sempre più competitivi con garanzia di massima professionalità e flessibilità.

Ai fini e nel contesto di cui sopra, l'Azienda si conforma a quanto segue:

(Legalità e correttezza) L'Azienda impronta la propria attività a legalità e correttezza, e vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si uniformino ai principi di correttezza e di lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini del mantenimento dell'immagine dell'Azienda e del rapporto di fiducia instaurato con la clientela e, in genere, con i Terzi.

(Onestà negli affari) Il personale dell'Azienda deve assumere un atteggiamento corretto e onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con tutte le parti interessate. Il personale dell'Azienda si impegna per evitare di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi con clienti o fornitori, a qualunque titolo, per procurarsi un indebito vantaggio, proprio o di Terzi.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio dell'Azienda possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto.

(Informazione trasparente e completa) L'Azienda, rispettosa del principio di trasparenza, si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione a favore dei Terzi. L'Azienda si impegna inoltre a non divulgare notizie di atti e provvedimenti prima che gli stessi siano formalizzati e comunicati alle parti interessate.

L'Azienda potrà acquisire e trattare solo dati necessari per le finalità dell'ufficio di appartenenza ed in diretta connessione con le proprie funzioni e si impegna a prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati.

(Concorrenza leale) Nel rispetto delle normative, nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle linee guida e direttive del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato, l'Azienda non può assumere comportamenti, né sottoscrivere accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori di riferimento.

(Riservatezza e tutela della Privacy) L'Azienda presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali di volta in volta in vigore, nonché alle raccomandazioni e comunicazioni rese dal Garante Nazionale per la Protezione dei Dati personali.

E' fatto divieto a ogni collaboratore dell'Azienda di utilizzare o pubblicizzare informazioni e dati riservati, se non nei limiti ed in funzione dell'esercizio delle proprie competenze.

(Indipendenza, Diligenza ed accuratezza) L'Azienda assicura che il proprio personale adempia alle proprie mansioni con la indipendenza, la diligenza e l'accuratezza necessarie, in funzione dell'attività richiesta e nel rispetto delle direttive impartite dai superiori gerarchici e/o responsabili e, in generale, degli standard qualitativi aziendali.

(Principio gerarchico) In un'ottica di sinergia e di efficienza dei processi aziendali, l'Azienda si conforma al principio gerarchico secondo il quale ogni singolo componente, sulla

base del proprio livello di collocazione nell'organigramma dell'Azienda e valutato con criteri prevalentemente meritocratici, è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni.

(Professionalità e formazione) I soggetti operanti all'interno dell'Azienda ovvero quelli ai quali l'Azienda affida l'espletamento di determinati servizi, sono dotati di comprovati requisiti di competenza, professionalità ed esperienza.

Con particolare riferimento al proprio personale, l'Azienda ne cura la selezione, la formazione, l'aggiornamento e la crescita professionale. L'azienda si propone inoltre di far crescere l'esperienza la preparazione e il senso di responsabilità del personale compresa la cultura ambientale a tutti i livelli tramite l'aggiornamento, la qualificazione, la consapevolezza ed il coinvolgimento

(Rispetto delle normative) L'Azienda e tutto il suo personale si conformano a tutti i requisiti delle norme nazionali ed europee per quanto concerne rispettivamente la qualità, l'ambiente, la sicurezza e la responsabilità sociale. L'Azienda si prefigge quindi di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente per quanto attiene alle attività e ai prodotti forniti ed in particolare alla regolamentazione RJC relativamente ai preziosi ed al Regolamento CE n.1907/2006 REACH ed ai regolamenti specifici relativamente al contenuto di elementi nocivi negli articoli di moda da essa prodotti.

** ** *

3. ATTUAZIONE DEL CODICE

3.1.) Adozione ed entrata in vigore

Il Codice Etico entra in vigore alla data della sua approvazione da parte della Direzione dell'Azienda.

3.2.) Diffusione interna ed esterna nell'azienda

Per acquistare forza vincolante il Codice viene:

- Condiviso all'interno dell'Azienda, mediante pubblicazione sulla internet. Sulle bacheche aziendali;
- Diffuso a consulenti, fornitori e Clienti mediante informativa pubblicata nel sito web aziendale e sull'applicativo SM.

Copie del presente Codice saranno comunque sempre disponibili e consultabili presso il responsabile amministrativo.

Tutti i soggetti sopra indicati destinatari del Codice sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del codice Etico, ad osservarlo e dare contributi alla sua attuazione.

3.3.) Aggiornamenti

Resta salva la facoltà dell'Azienda di modificare, integrare, aggiornare previa approvazione della Direzione, con cadenza periodica o in qualsiasi momento, il Codice, dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione di esso.

Nello stesso codice viene riportata edizione e data dello stesso.

3.4.) Interpretazione

Eventuali conflitti interpretativi tra i principi e i contenuti delle procedure dell'Azienda e il Codice Etico, dovranno intendersi favorevolmente risolti a favore di quest'ultimo.

In ogni caso, la Direzione cura la definizione di ogni problematica circa gli aspetti interpretativi ed applicativi del Codice.

3.5.) Responsabile del Codice Etico

La Direzione ha identificato al Suo interno il Sig. Lorenzo Pinzauti come responsabile della applicazione ed aggiornamento del Codice Etico.



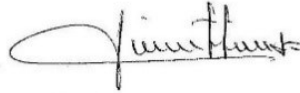
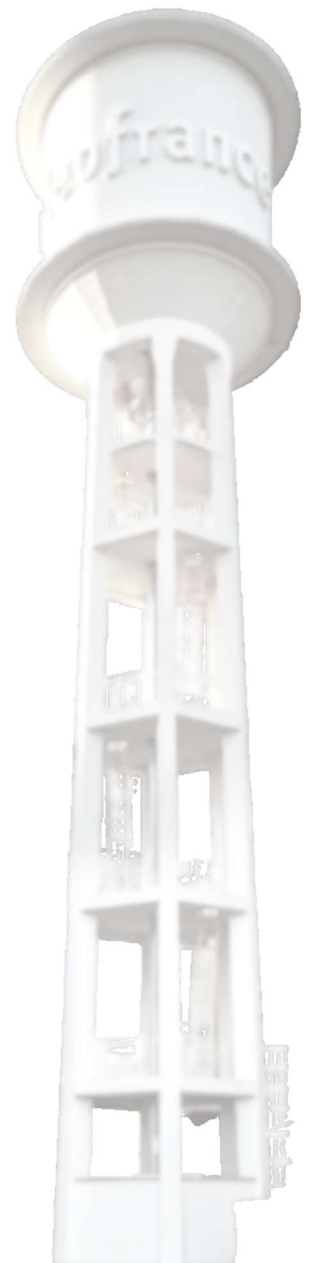
3.6.) Segnalazioni

Chiunque volesse segnalare possibili violazioni o problemi in merito al Codice Etico è invitato a rivolgersi direttamente al Responsabile del codice Etico oppure al Comitato Etico inviando una e-mail all'indirizzo comitatoetico@leofrance.it. In alternativa, può far ricorso al canale Whistleblowing raggiungibile anche dalla sezione Whistleblowing del sito web <https://leofrance.com/>.

Per approvazione

Firenze lì 16.06.2026

LEO FRANCE S.P.A.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Minetti", is written over a faint horizontal line.



LEO FRANCE S.P.A.

CHARTE ÉTHIQUE et Politique d'Entreprise

(Version du 16.06.2026)

1) INTRODUCTION

1.7) Nature de la Charte Éthique

La Charte Éthique (dénommée ci-après « Charte ») est un document officiel de Leo France S.p.A. (dénommée ci-après « Société »), approuvé par la Direction de celle-ci, qui rassemble les principes et les règles de conduite dans lesquels la Société se reflète, aux fins définies au paragraphe 1.3. Ladite Charte définit les règles générales auxquelles sont soumises toutes les personnes qui exercent des activités dans le contexte de la Société et avec cette dernière (parties prenantes).

1.8) Contenu normatif

La Charte Éthique reconnaît valeur juridique et force obligatoire aux principes éthiques et aux règles de conduite qui sont décrits également dans le but de prévenir les infractions au sein de l'entreprise. Toute violation des principes établis dans la présente Charte compromet la relation de confiance entre la Société et le contrevenant et sera sévèrement punie par la Société, dans les plus brefs délais, par des procédures disciplinaires et/ou commerciales appropriées et proportionnées, indépendamment du caractère pénalement répréhensible de la conduite en question et/ou du déclenchement d'une procédure pénale en cas de délit avéré.

1.9) Finalités

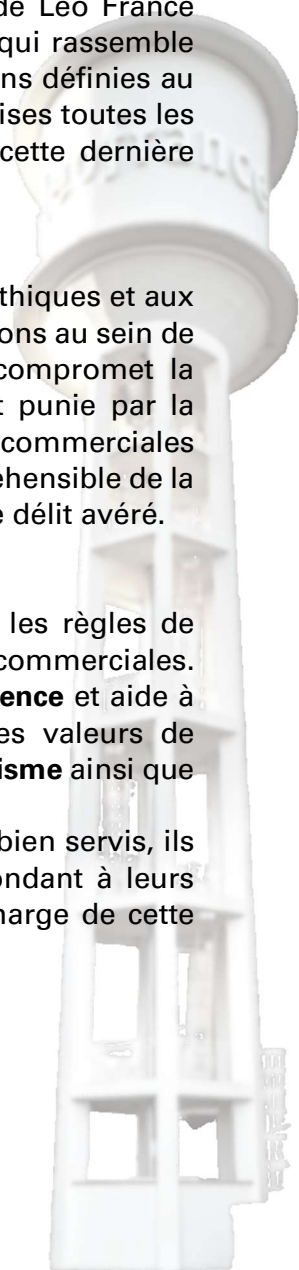
La Charte a comme principal objectif d'affirmer et de diffuser les valeurs et les règles de conduite auxquelles la Société entend se référer dans l'exercice de ses activités commerciales. Elle définit les obligations de **loyauté, d'équité, de légalité, d'égalité et de diligence** et aide à garantir que chaque partie prenante mène ses activités dans le respect des valeurs de **correction, de légitimité, de confidentialité, de transparence et de professionnalisme** ainsi que dans le respect de l'éthique et des lois en vigueur.

La qualité et la passion font la différence: les clients de la Société doivent être bien servis, ils doivent recevoir dans les délais requis des produits d'excellente qualité répondant à leurs spécifications comme à celles de la Direction de la Société et les frais à la charge de cette dernière doivent être raisonnablement contenus.

1.10) Destinataires

Les destinataires de la présente Charte sont:

- les Associés;
- l'Organe Administratif ;



- le Conseil de Surveillance ;
- tout sujet exerçant, de droit ou de fait, des pouvoirs de représentation, de décision et/ou de contrôle au sein de la Société;
- le personnel de la Société, c'est-à-dire non seulement les salariés, mais aussi les éventuels salariés occasionnels, stagiaires, agents, etc.;
- tous les opérateurs intervenant dans le processus de production;
- les consultants et les prestataires de services, également professionnels, ainsi que toute personne exerçant des activités au nom et pour le compte de la Société ou sous le contrôle de celle-ci.
- les clients de la Société.

1.11) Informations à fournir

Toutes les personnes visées par la Charte Éthique sont invitées à en respecter les principes et à se conformer aux règles de conduite qui y sont stipulées.

La connaissance et le respect des prescriptions de la Charte Éthique constituent une condition indispensable à l'instauration et au maintien de relations de collaboration avec des tiers vis-à-vis desquels la Société s'engage à diffuser toute information qui s'y rapporte, et cela dans un contexte de transparence absolue.

1.12) Satisfaction des parties prenantes

L'ensemble du personnel, à commencer par la direction, s'efforce d'améliorer la communication avec les parties prenantes afin de favoriser l'insertion de la Société dans son environnement social et le maintien de relations constructives.

L'objectif principal est d'optimiser l'organisation de la Société afin de comprendre, en plus des exigences spécifiées, les besoins réels des clients et donc de pouvoir fournir des produits optimaux en termes d'adéquation, d'utilisation et de fiabilité.

La satisfaction des clients, des travailleurs et des autres parties prenantes est l'objectif premier de la Société.

** ** **

2) CONTENU

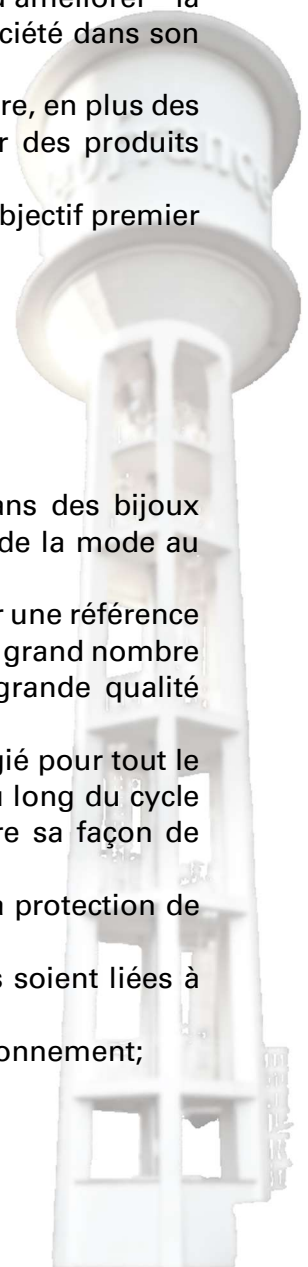
2.1.) Mission de Leo France S.p.A..

Leo France S.p.A. est une entreprise qui produit depuis plus de cinquante ans des bijoux fantaisie et de petits accessoires métalliques pour beaucoup de grands noms de la mode au niveau mondial.

L'Entreprise, à gestion entièrement familiale, n'a cessé de croître jusqu'à devenir une référence importante dans le secteur des petites pièces en métal. Elle donne du travail à un grand nombre de petites entreprises de la région et réussit à produire des articles d'une grande qualité technique et stylistique.

Conformément à sa *Mission*, Leo France S.p.A. veut être un fournisseur privilégié pour tout le secteur de la mode. L'entreprise étant à même d'accompagner le client tout au long du cycle de travail (depuis la conception jusqu'à la production en série), elle démontre sa façon de travailler en conformité avec les principes suivants :

- Satisfaire pleinement les attentes du client, sans toutefois transiger sur la protection de l'environnement et la sécurité des travailleurs;
- Prévenir, plutôt que supprimer a posteriori, les non-conformités, qu'elles soient liées à l'environnement ou à la sécurité;
- Réduire constamment l'impact que ses produits et services ont sur l'environnement;



- Adopter la norme *Code of Practice - CoP* et assurer ainsi la promotion de pratiques responsables d'un point de vue éthique, humain, social et environnemental, ainsi que pour toute la chaîne d'approvisionnement des matériaux utilisés dans la production.

2.2.) Politique d'entreprise

La Société s'engage à respecter les principes éthiques et les valeurs qui sont rappelées ci-après de manière succincte.

A) Santé et sécurité

La santé et la sécurité au travail sont des valeurs fondamentales et, comme telles, elles bénéficient d'un engagement et d'un respect constants de la part de la Société qui, consciente des responsabilités que chaque société assume en matière de santé et de sécurité de ses travailleurs, promeut une politique de sécurité qui constitue un guide et un point de référence pour tout le personnel. Ceci se fait dans le respect des principes suivants:

- 1 dès la phase de définition de nouvelles activités ou pendant la révision des activités existantes, les aspects liés à la sécurité sont considérés comme des éléments essentiels;
- 2 tous les travailleurs doivent être et sont formés, informés et sensibilisés à exécuter leurs tâches en toute sécurité et à prendre leurs responsabilités en matière de sécurité sur le lieu du travail, notamment en ce qui concerne l'implication et la consultation, y compris par l'intermédiaire de leurs représentants en matière de sécurité;
- 3 la responsabilité dans la gestion de la sécurité sur le lieu du travail concerne toute la structure de l'entreprise, de telle sorte que chacun participe, en fonction de ses attributions et ses compétences spécifiques, à la réalisation des objectifs de sécurité assignés; et ceci afin que les machines, les installations et les équipements, les lieux de travail, les méthodes d'exploitation et les aspects organisationnels soient gérés de manière à sauvegarder la santé des travailleurs, les biens de la Société, les tiers et la communauté dans laquelle la Société opère;
- 4 les informations concernant les risques au sein de l'entreprise sont transmises à tous les travailleurs, qui reçoivent des formations et des mises à niveau en fonction de leur mission spécifique;
- 5 répondre avec rapidité, efficacité et diligence à des nécessités qui se manifestent au cours des activités de travail;
- 6 les actions de prévention sont privilégiées, de même qu'est promu l'engagement en faveur de la prévention des accidents et des maladies professionnels;
- 7 toutes les lois et réglementations en vigueur sont respectées et les standards définis par l'entreprise suivis;
- 8 les activités de l'entreprise sont elles aussi gérées dans le but de prévenir les accidents, les blessures et les maladies professionnelles; la gestion et l'entretien, y compris les opérations de nettoyage des lieux de travail, des machines et des installations, visent cet objectif.
- 9 il est strictement interdit à tous les travailleurs de consommer des boissons alcoolisées et non alcoolisées pendant les activités professionnelles, la pause déjeuner et au moins dans l'heure qui précède le début de leur poste de travail, en raison du temps d'absorption et des effets différés de l'alcool. Cette interdiction s'étend aux substances narcotiques et psychotropes.
- 10 la Société poursuit des objectifs de prévention et d'amélioration continue.

Conformément à ses principes et à son engagement dans ce domaine, la société applique un système de gestion de la sécurité et est certifiée selon la norme internationale ISO 45001.

B) Droits de l'homme et mise en œuvre des principes sociaux, Respect des personnes

La Société estime que les droits fondamentaux de l'homme et la dignité de chaque individu constituent une priorité absolue. Elle veille à leur respect et en assure la promotion, conformément à la « Déclaration universelle des droits de l'homme » sanctionnée par les Nations Unies en 1948.

Dans ce but, la Société:

- 1 assure à son personnel des conditions de travail décentes, dans des environnements de travail sûrs et sains, qui respectent les dispositions légales en matière de protection de l'intégrité physique et morale, tout en garantissant la liberté d'association.
- 2 s'engage à garantir des normes élevées en matière de santé et de sécurité au siège de la société et dans ses activités.
- 3 s'engage à créer un climat d'entreprise collaboratif au moyen de discussions et d'échanges d'opinions, qui sont indispensables pour améliorer et encourager le flux d'informations, de suggestions et de collaborations; elle s'engage aussi à sensibiliser les collaborateurs pour qu'ils deviennent auteurs de la qualité des produits.
- 4 n'effectue, ni ne tolère le recours au travail des enfants; ni aucune forme de travail forcé, sous caution ou avec un contrat soumis à des restrictions, ni le travail de prisonniers; ni la restriction de la liberté de mouvement des employés, ni des travailleurs subordonnés; ni les traitements dégradants, harcèlements, abus, coercitions ou intimidations sous quelque forme que ce soit.
- 5 Condamne toute forme de discrimination, et/ou d'abus et/ou de harcèlement, qu'il soit de nature physique ou psychologique, tant dans le cadre des relations internes qu'externes, en particulier lorsqu'elle est liée à l'orientation sexuelle ou à l'identité de genre de la personne; et à cet égard, elle veille à ce qu'aucun de ses membres ne commette des discriminations sur base de l'âge, du sexe, de la race, de l'appartenance ethnique, de la caste, de la nationalité, des opinions politiques, des convictions religieuses, de l'orientation sexuelle, de l'état civil, de l'état de santé, de l'incapacité, de la grossesse, de l'affiliation politique, de l'affiliation à un syndicat, de l'aspect physique, etc. Elle encourage l'organisation de rencontres et/ou d'événements qui visent à développer l'esprit d'équipe entre les membres, la connaissance et le respect mutuel.
- 6 respecte la législation en vigueur en matière de temps de travail et de rémunération conformément aux conventions collectives de travail valables au niveau national.
- 7 s'engage à soutenir le développement des communautés dans lesquelles elle opère en contribuant à leur bien-être économique et social, y compris par le biais d'activités de patronage et de soutien à des initiatives et événements organisés par des entités sociales, culturelles et sportives.
- 8 garantir l'égalité des chances et de traitement, à tous les égards, entre les femmes et les hommes, en encourageant la participation pleine et effective des femmes à tous les niveaux de l'activité de l'entreprise, et promeut une culture d'entreprise inclusive, qui valorise la diversité sous toutes ses formes.

C) Environnement

Leo France considère l'environnement comme un élément fondamental de sa stratégie d'entreprise. La Société est consciente du fait que la protection de l'environnement est une responsabilité sociale essentielle et indispensable pour la poursuite du développement durable et pour une croissance économique durable.

La Société se soucie de la diffusion et de la sensibilisation des thèmes liés à la protection de l'environnement et gère les activités qui lui sont confiées de manière respectueuse pour l'environnement et selon les réglementations nationales et européennes en vigueur. Elle répond aux attentes de ses clients sur les questions liées à l'environnement en employant tous les outils de protection et de prévention adéquats et elle condamne toute forme de pollution, de dommage et de compromission de l'écosystème. La Société est sensible aux thèmes du respect et de l'économie d'énergie.

À cette fin, Leo France s'efforce en permanence de:

- 1 mener ses activités de manière responsable du point de vue environnemental, en conformité avec la législation et les réglementations en vigueur en matière d'environnement, ainsi qu'avec d'autres exigences convenues avec les autres parties prenantes.
- 2 gérer l'impact environnemental de ses activités en éliminant ou en réduisant au minimum leurs effets négatifs sur l'environnement.
- 3 rendre ses activités plus efficaces de façon à réduire la consommation de ressources énergétiques, d'eau et de papier.
- 4 gérer les déchets de manière responsable en les triant correctement et en les réduisant au minimum.
- 5 assurer une évaluation préventive des risques environnementaux associés à ses activités actuelles et futures par l'utilisation des meilleures technologies possibles et en s'assurant de leur efficacité environnementale.
- 6 adopter des pratiques qui accroissent la biodiversité et qui réduisent les conséquences négatives sur celle-ci et sur les communautés vivant à proximité des zones d'activité.
- 7 sensibiliser les fournisseurs à l'adoption de politiques de protection de l'environnement en privilégiant la collaboration avec des entreprises qui ont défini leur propre politique environnementale ou RJC.

Conformément à ces principes et à son engagement en faveur de l'environnement, l'entreprise applique un système de gestion de l'environnement et est certifiée selon la norme internationale ISO 14001.

D) Éthique du travail, Qualité et Processus d'entreprise.

L'Entreprise base sa gestion sur les principes contenus dans la norme SA8000 ainsi que sur les thèmes de la responsabilité sociale et de l'éthique sur le lieu du travail, contribuant ainsi à la diffusion et à la sensibilisation de ces principes. La Société accorde une attention particulière à la satisfaction de ses clients, actuels et potentiels, de leurs demandes et de leurs attentes, dans le but de fournir, dans son secteur d'activité, des produits et des services toujours plus compétitifs tout en garantissant un maximum de professionnalisme et de flexibilité.

Aux fins et dans le cadre de ce qui précède, la Société se conforme à ce qui suit:

(Légalité et régularité) La Société mène des activités empreintes de légalité et de correction et elle veille à ce que tous les sujets qui exercent des activités en son sein respectent les principes de correction et de loyauté dans l'exercice de leurs fonctions, internes comme externes, dans le but également de préserver l'image de la Société et la relation de confiance établie avec la clientèle et, en général, avec les Tiers.

(Honnêteté dans les affaires) Le personnel de la Société est tenu d'adopter une attitude correcte et honnête, tant dans l'exercice de ses fonctions que dans ses relations avec toutes les parties concernées. Le personnel de la Société s'engage à éviter de poursuivre des objectifs illicites ou illégaux, ou de créer des situations de conflit d'intérêts avec des clients ou des fournisseurs, à quelque titre que ce soit, afin de se procurer un avantage indu, que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise.

En aucun cas la recherche d'intérêt ou d'avantage en faveur de la Société ne peut induire et/ou justifier un comportement malhonnête.

(Information transparente et complète) Dans le respect du principe de transparence, la Société s'engage à communiquer aux Tiers des informations exactes, véridiques et complètes. La Société s'engage en outre à ne pas diffuser de nouvelles relatives à des actes ou des mesures avant que ceux-ci ne soient formalisés et communiqués aux parties concernées.

La Société ne peut acquérir et traiter que les données qui sont nécessaires aux objectifs du bureau d'appartenance et sont directement reliées à ses fonctions. Elle s'engage à prévenir

toute fuite de données en mettant en œuvre les mesures de sécurité préconisées et en veillant avec ordre et soin sur les documents qui lui sont confiés.

(Concurrence loyale) Dans le respect des lois nationales et européennes en matière d'antitrust, et conformément aux directives et orientations de l'autorité nationale chargée de la concurrence, la Société ne peut adopter une conduite ni signer d'accord avec d'autres sociétés qui pourraient influencer de façon négative sur le régime de concurrence entre les différents opérateurs de référence.

(Confidentialité et protection de la vie privée) La Société accorde une attention toute particulière à l'application des mesures relatives à la protection des données personnelles en vigueur, de même qu'aux recommandations et aux communications émanant de l'autorité nationale chargée de la protection des données personnelles.

Chacun des collaborateurs de la Société est tenu de n'utiliser, ni de publier aucune information ou donnée de nature confidentielle, excepté dans le cadre de l'exercice de ses compétences.

(Indépendance, diligence et exactitude) La Société s'assure que son personnel accomplisse ses tâches avec l'indépendance, la diligence et l'exactitude requises, en fonction des activités demandées et dans le respect des directives données par les supérieurs hiérarchiques et/ou les responsables et, plus généralement, en conformité avec les standards de qualité de l'entreprise.

(Principe hiérarchique) Dans une optique de synergie et d'efficacité des processus d'entreprise, la Société se conforme au principe hiérarchique selon lequel chaque composant individuel, en fonction de sa position dans l'organigramme de la Société et selon des critères ayant principalement trait au mérite, est à la fois compétent et responsable de ses actes et omissions.

(Compétences professionnelles et formation) Les individus exerçant des activités à l'intérieur de la Société, à savoir ceux auxquels la Société confie l'exécution de services déterminés, satisfont réellement aux exigences en matière de compétence, de professionnalisme et d'expérience.

Dans le cas précis de son propre personnel, la Société se charge de la sélection, de la formation, de la mise à niveau et de l'évolution professionnelle. La Société se propose également de renforcer l'expérience en matière de préparation et de sens des responsabilités du personnel, y compris la culture environnementale à tous les niveaux, par le biais de la mise à jour, de la qualification, de la sensibilisation et de la participation

(Respect de la réglementation) La Société et l'ensemble de son personnel se conforment à toutes les exigences des normes nationales et européennes en matière de qualité, d'environnement, de sécurité et de responsabilité sociale. La Société se fixe pour objectif de garantir le respect total de la législation en vigueur en ce qui concerne les activités et les produits fournis, et en particulier la réglementation RJC en ce qui concerne les bijoux, le règlement (CE) n° 1907/2006 - REACH et les règlements spécifiques relatifs à la teneur en éléments nocifs des produits de mode qu'elle produit.

** ** *

3. APPLICATION DE LA CHARTE

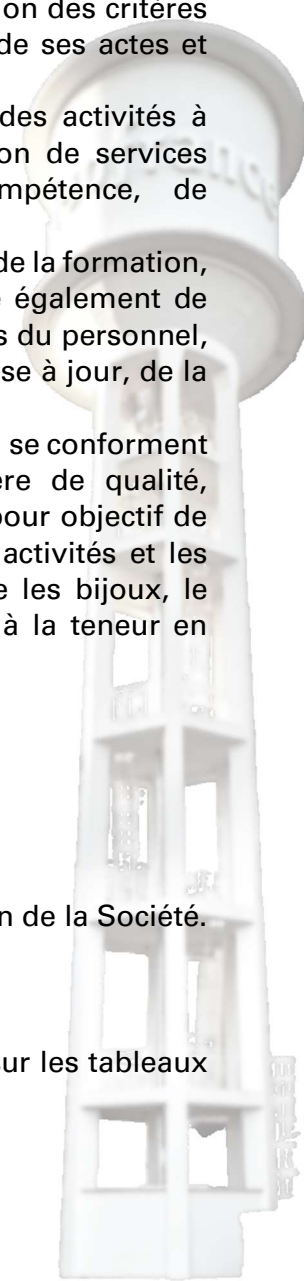
3.1.) Adoption et entrée en vigueur

La Charte Éthique entre en vigueur à la date de son approbation par la Direction de la Société.

3.2.) Diffusion à l'intérieur et à l'extérieur de la société

Afin d'acquérir un caractère contraignant, la Charte est:

- diffusée au sein de la Société par publication sur son Intranet ainsi que sur les tableaux d'affichage de la Société.



- transmise aux consultants, aux fournisseurs et aux clients par une note d'information publiée sur le site web de la Société et sur l'application SM.

Des copies de la présente Charte seront toujours disponibles et consultables auprès du directeur administratif.

Tous les sujets désignés ci-avant comme destinataires de la Charte sont par conséquent tenus de prendre connaissance du contenu de la Charte Éthique, de la respecter et de contribuer à son application.

3.3.) Mises à jour

La présente Charte peut toutefois être modifiée, complétée, mise à jour par la Société après autorisation de la Direction, de manière périodique ou à tout moment, en informant immédiatement les personnes qui sont tenues de l'appliquer.

La même charte contient la version et la date de modification.

3.4.) Interprétation

D'éventuels conflits d'interprétation entre les principes et les contenus des procédures de la Société et la Charte Éthique devront être résolus en faveur de cette dernière.

En tout état de cause, la Direction se charge de définir chaque problématique ayant trait tant à l'interprétation qu'à l'application de la Charte.

3.5.) Responsable de la Charte Éthique

La Direction a désigné en son sein le responsable de l'application et de la mise à jour de la Charte Éthique en la personne de M. Lorenzo Pinzauti.

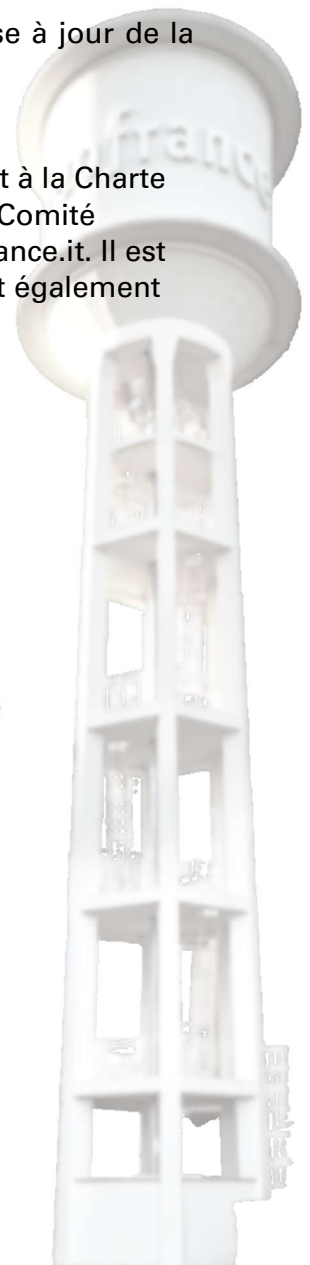
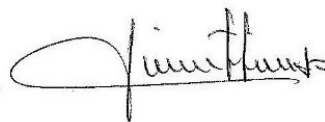
3.6.) Signalements

Quiconque souhaitant signaler d'éventuelles violations ou problèmes en rapport à la Charte Éthique peut s'adresser directement au Responsable de la Charte Éthique ou le Comité d'éthique en envoyant un courrier électronique à l'adresse comitatoetico@leofrance.it. Il est également possible d'utiliser le canal de dénonciation "Whistleblowing", qui est également accessible à partir de la section dénonciation "Whistleblowing" du site web <https://leofrance.com/>.

Pour approbation

Florence, le 16.06.2026

LEO FRANCE S.P.A





LEO FRANCE S.P.A.

CODE OF ETHICS and Corporate Policy

(Edition of 16.06.2026)

1) FOREWORD

1.13) Nature of the Code of Ethics

The Code of Ethics (hereinafter also "Code") is an official document of Leo France S.p.A. (hereinafter also the "Company"), approved by the Management thereof, which collects the principles and rules of conduct in which the Company is reflected, for the purposes referred to in paragraph 1.3 and defines the general discipline to which all those who operate in the business context and with the Company (stakeholders) are subject.

1.14) Preceptive force

The Code of Ethics recognises the legal relevance and compulsory effectiveness of the ethical principles and behavioural standards described, also with a view to preventing corporate crime. The violation of the principles set out in the Code compromises the relationship of trust between the Company and the offender, and is incisively pursued by the Company, promptly and immediately, through appropriate and proportionate disciplinary and/or commercial proceedings, regardless of any criminal relevance of the conduct and/or criminal proceedings are instituted in the event of an offence.

1.15) Purpose

The primary purpose of the Code is to declare and disseminate the values and rules of conduct to which the Company intends to make constant reference in the exercise of its business activities.

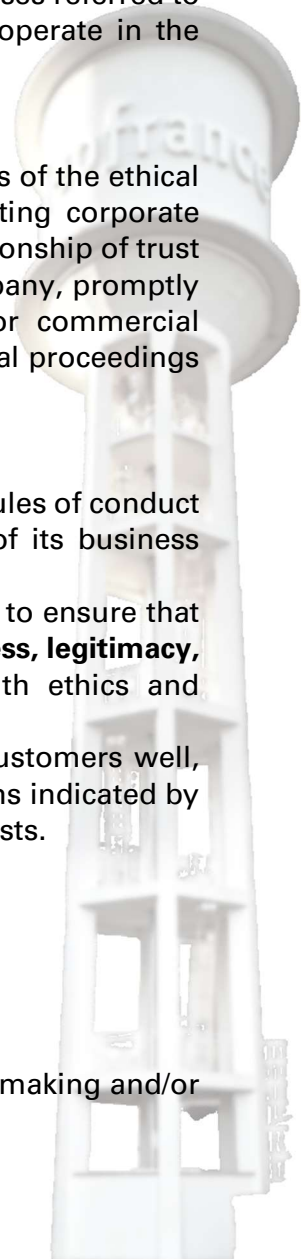
It specifies the duties of **loyalty, fairness, legality, equality, diligence** and helps to ensure that the activities of all parties are carried out in accordance with the values of **fairness, legitimacy, confidentiality, transparency, professionalism** as well as in compliance with ethics and applicable laws.

Quality and Passion make the difference: we want to serve the Company's customers well, delivering to them on time, high quality products, according to the specifications indicated by them and by the Company's Management, taking care to reasonably contain costs.

1.16) Addressees

This Code is addressed to:

- The shareholders;
- The Board of Directors;
- The Board of Auditors;
- Any person exercising, even de facto, powers of representation, decision-making and/or control within the Company;



- The Company's Personnel, meaning not only employees but also any casual employees, trainees, agents, etc.;
- All operators involved in the production process;
- Consultants and service providers, including professional ones, and anyone who carries out activities in the name and on behalf of the Company or under its control;
- The Company's customers.

1.17) Information

All the addressees of the Code of Ethics are invited to observe and respect its principles and to comply with the rules of conduct prescribed therein.

Knowledge of and compliance with the provisions of the Code of Ethics is a prerequisite for the establishment and maintenance of collaborative relationships with third parties, to whom the Company undertakes to disseminate all related information, in a context of absolute transparency.

1.18) Stakeholders' satisfaction

All personnel, starting with the Management, are committed to improving communication with the stakeholders in order to favour the inclusion of the Company in its social context and the continuation of constructive relations.

The fundamental objective is to optimise the organisation of the Company in order to understand the real needs of the Customers, in addition to the specified requirements, and provide optimal products in terms of suitability, use and reliability.

The satisfaction of customers, employees and other interested parties is a primary aim of the company.

** ** **

2) CONTENTS

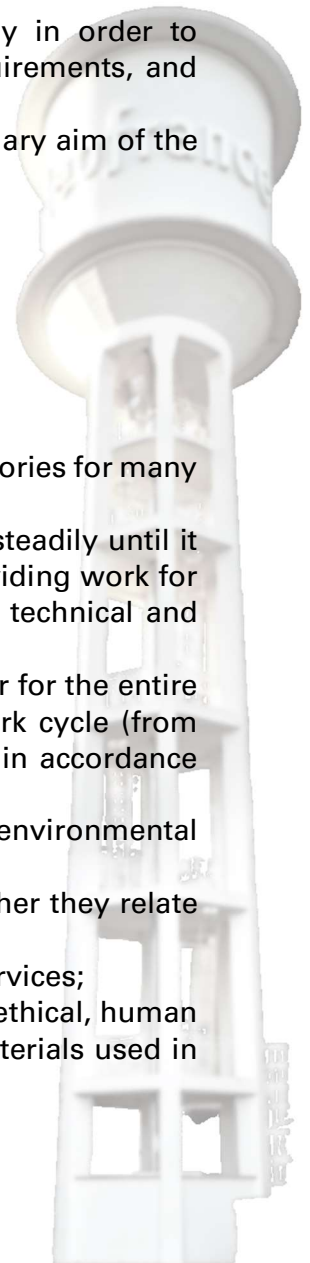
2.1.) The Mission of Leo France S.p.A.

Leo France S.p.A. has been producing costume jewellery and small metal accessories for many of the world's biggest fashion names for over fifty years.

The Company, which is completely a family business, has continued to grow steadily until it has become an important reference point in the small metal items sector, providing work for many small companies in the area and managing to produce articles of high technical and stylistic quality.

Consistently with its *Mission*, Leo France S.p.A. wants to be a preferred supplier for the entire fashion sector, being able to support the Customer throughout the entire work cycle (from conception to mass production) and therefore evidences its way of operating in accordance with the following principles:

- Fully meeting customer expectations, without however compromising on environmental protection and worker safety;
- Preventing, rather than retrospectively removing, non-conformities, whether they relate to the environment or safety;
- Constantly reducing the impact on the environment of its products and services;
- Adopting the *Code of Practice – CoP* standard and promoting responsible ethical, human rights, social and environmental practices also for the whole chain of materials used in the production.



2.2.) Corporate Policy

The Company then undertakes to observe the ethical principles and values summarised below.

A) Health and safety

Health and safety at work are primary values, and as such are subject to constant commitment and respect by the Company which, aware of the responsibility that each company assumes with regard to the health and safety of its workers, promotes a Safety Policy that is a guide and reference point for all staff, observing the following principles:

- 1 security aspects are considered as essential content right from the definition phase of new activities, or when revising existing ones;
- 2 all workers must be and are trained, informed and sensitised to carry out their tasks safely and to assume their responsibilities for safety at work, with particular reference to involvement and consultation, including through their safety representatives;
- 3 responsibility for managing safety in the workplace concerns the entire company structure, so that each person participates, according to their specific duties and competences, in achieving the safety objectives assigned to them so that the machinery, plant and equipment, workplaces, operating methods and organisational aspects are implemented in such a way as to safeguard the health of workers, company assets, third parties and the community in which the company operates
- 4 information on company risks is disseminated to all workers; training is carried out and updated with specific reference to the task carried out;
- 5 to respond quickly, effectively and diligently to needs arising in the course of work;
- 6 preventive actions are favoured and a commitment to the prevention of accidents and occupational diseases is promoted;
- 7 all applicable laws and regulations are complied with and the company's identified standards are respected;
- 8 the activities are also managed with the aim of preventing accidents, injuries and occupational diseases; the operation and maintenance, including cleaning of workplaces, machines and plants, are directed to this aim.
- 9 all workers are strictly forbidden to consume alcoholic and non-alcoholic beverages during their work activities, during the lunch break and at least in the hour prior to the start of their shift, due to the absorption time and delayed effects of alcohol. This prohibition is extended to narcotic and psychotropic substances.
- 10 the objectives of continuous improvement and prevention are pursued.

The company in line with its principles and commitment in this area applies a Safety Management System and is certified according to the international standard ISO 45001.

B) Human Rights and Implementation of Social Principles, Respect for the Person

The Company considers fundamental human rights and the dignity of the individual to be an absolute priority, and takes care of and promotes respect for them, in accordance with the "Universal Declaration of Human Rights sanctioned by the United Nations in 1948".

For this reason the Company:

- 1 ensures its staff decent working conditions, in safe and healthy working environments and in compliance with the law protecting their physical and moral integrity, guaranteeing freedom of association;
- 2 is committed to ensuring high standards of health and safety in its premises and operations;
- 3 is committed to creating a collaborative company climate through discussions and the exchange of opinions, which is essential for improving and stimulating a flow of

- information, suggestions and collaboration, as well as increasing the awareness of collaborators so that they become creators of product quality;
- 4 does not carry out and does not tolerate the use of child labour, any form of forced, bail, bonded or prison labour, the restriction of the freedom of movement of employees and subordinates, nor degrading treatment, harassment, abuse, coercion or intimidation in any form;
 - 5 Condemns any form of discrimination and/or abuse and/or harassment, whether physical or psychological, in both internal and external relationships, particularly where such behaviour is linked to a person's sexual orientation or gender identity; and in this regard, ensures that none of its members discriminate on the basis of age, sex, race, ethnicity, caste, nationality, political opinions, religious beliefs, sexual orientation, marital status, health status, disability, pregnancy, political affiliation, trade union membership, physical appearance, etc., and promotes the organisation of meetings and/or events aimed at developing team spirit among members, mutual knowledge and respect;
 - 6 complies with current legislation on working time and remuneration in accordance with the National Collective Employment Contracts (CCNL);
 - 7 is committed to supporting the development of the communities in which it operates, contributing to their economic and social wellbeing also through sponsorships, initiatives and events promoted by social, cultural and sports organisations.
 - 8 It ensures equal opportunities and treatment for women and men in all respects, encouraging the full and effective participation of women at all levels of the company, and promotes an inclusive corporate culture that values diversity in all its forms.

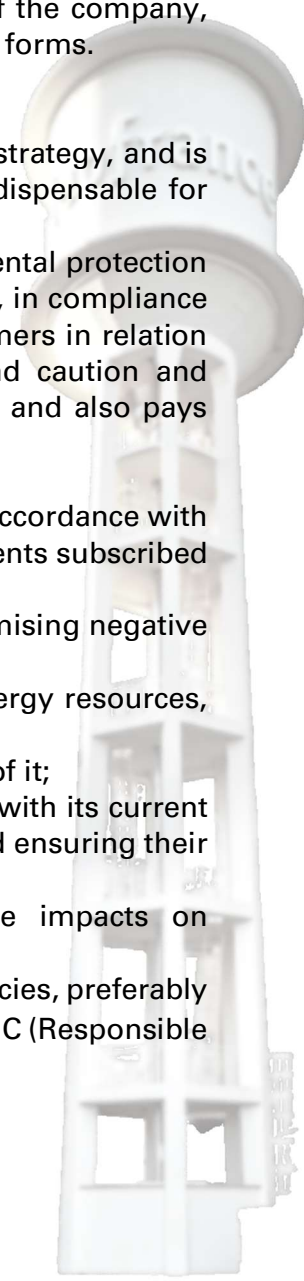
C) Environment

Leo France considers the environment a fundamental element of its business strategy, and is aware that environmental protection is a primary social responsibility and indispensable for the pursuit of sustainable development and sustainable economic growth.

The company takes care of disseminating and raising awareness of environmental protection issues and manages the activities entrusted to it in an eco-compatible manner, in compliance with current national and EU regulations; meets the expectations of its customers in relation to environmental issues, assuming all appropriate means of protection and caution and condemns any form of pollution, damage and compromise to the ecosystem and also pays attention to issues of respect and energy saving.

To this purpose Leo France is constantly committed to:

- 1 carry out its activities in an environmentally responsible manner, and in accordance with applicable environmental legislation and regulations and other requirements subscribed to with other interested parties;
- 2 manage the environmental impact of its activities by eliminating or minimising negative effects on the environment;
- 3 make its activities more efficient so as to reduce the consumption of energy resources, water and paper;
- 4 manage waste responsibly through proper separation and minimisation of it;
- 5 ensuring a preventive assessment of the environmental risks associated with its current and future activities through the use of the best possible technologies and ensuring their environmental efficiency;
- 6 adopt practices that enhance Biodiversity and reduce the negative impacts on Biodiversity and the communities surrounding the areas of operation;
- 7 raise awareness among suppliers to adopt environmental protection policies, preferably working with companies that have defined their own Environmental Policy or RJC (Responsible Jewellery Council).



In line with these principles and its commitment to the environment, the company applies an Environmental Management System and is certified according to the international standard ISO 14001.

D) Ethics in the workplace, Quality and Business Processes.

The Company bases its business management on the principles of the SA8000 standard and on the themes of Social Responsibility and Ethics in the Workplace, contributing to the dissemination and awareness of the relative principles and paying particular attention to the satisfaction of its customers, both current and potential, and to their requests and expectations, with the intention of providing, in its sector of activity, increasingly competitive products and services with a guarantee of maximum professionalism and flexibility.

For the purposes and in the context of the above, the Company shall comply with the following:

(Legality and fairness) The Company bases its activities on legality and fairness, and ensures that all persons operating within it comply with the principles of fairness and loyalty in the performance of their functions, both internal and external, also for the purpose of maintaining the image of the Company and the relationship of trust established with customers and, in general, with Third Parties.

(Honesty in business) Company personnel must adopt a correct and honest attitude, both in carrying out their duties and in their relations with all interested parties. The Company's personnel also undertake to avoid pursuing unlawful or illegitimate aims, that is to say, to avoid creating hypotheses of conflict of interest with customers or suppliers, for any reason, in order to procure an undue advantage for themselves or third parties.

In no case may the interest or advantage of the Company induce and/or justify dishonest behaviour.

(Transparent and complete information) The Company, in compliance with the principle of transparency, undertakes to disclose correct, truthful and complete information to Third Parties. The Company also undertakes not to disclose news of acts and measures before they are formalised and communicated to the stakeholders.

The Company may only acquire and process data necessary for the purposes of the office to which it belongs and in direct connection with its own functions, and undertakes to prevent the possible dispersion of data by observing the security measures laid down, keeping the documents entrusted with order and care.

(Fair competition) In compliance with national and EU antitrust laws, as well as with the guidelines and directives of the Italian Competition and Market Authority, the Company may not adopt behaviours or enter into agreements with other companies that may adversely affect the competition regime between the various operators concerned.

(Confidentiality and Protection of Privacy) The Company pays particular attention to the implementation of the provisions on the protection and safeguarding of personal data in force from time to time, as well as to the recommendations and communications made by the National Data Protection Authority.

It is forbidden for any collaborator of the Company to use or publicise confidential information and data, except within the limits and in function of the exercise of his or her competences.

(Independence, Diligence and Accuracy) The Company ensures that its personnel perform their duties with the independence, diligence and accuracy required, depending on the activity required and in compliance with the directives given by hierarchical superiors and/or managers and, in general, with the company's quality standards.

(Hierarchical principle) In order to promote the synergy and efficiency of corporate processes, the company endorses the hierarchical principle, whereby each single member, depending on his/her own position within the company's organisation chart and assessed

according to mainly meritocratic criteria, is competent and responsible for his or her actions and omissions.

(Professionalism and training) The persons working within the Company or those to whom the Company entrusts the provision of certain services shall have proven competence, professionalism and experience.

With particular reference to its staff, the company takes care of their selection, training, updating and professional growth. The company also aims to increase the experience, preparation and sense of responsibility of its staff, including the environmental culture at all levels through training, qualification, awareness and involvement.

(Compliance with regulations) The Company and all its staff comply with all the requirements of national and European standards regarding the quality, environment, safety and social responsibility respectively. Therefore, the Company aims to ensure full compliance with current legislation in relation to the activities and products supplied and in particular with RJC regulations relating to valuables and EC Regulation No. 1907/2006 REACH and specific regulations relating to the content of harmful elements in the fashion articles it produces.

** ** *

3. IMPLEMENTATION OF THE CODE

3.1.) Adoption and entry into force

The Code of Ethics enters into force on the date of its approval by the Company's Management.

3.2.) Internal and external dissemination in relation to the company

In order to acquire binding force, the Code is:

- shared within the Company, through publication on the Internet and on company notice boards;
- disseminated to consultants, suppliers and customers by means of a notice published on the company website and on the SM application.

Copies of this Code will always be available and consultable at the administrative manager's office.

All the above-mentioned addressees of the Code are therefore required to be familiar with the content of the Code of Ethics, to comply with it and contribute to its implementation.

3.3.) Updates

This is without prejudice to the right of the Company to amend, supplement or update the Code, subject to the approval of the Management, periodically or at any time, giving immediate notice and information to the parties required to apply it.

The edition and date of the Code itself shall be reported.

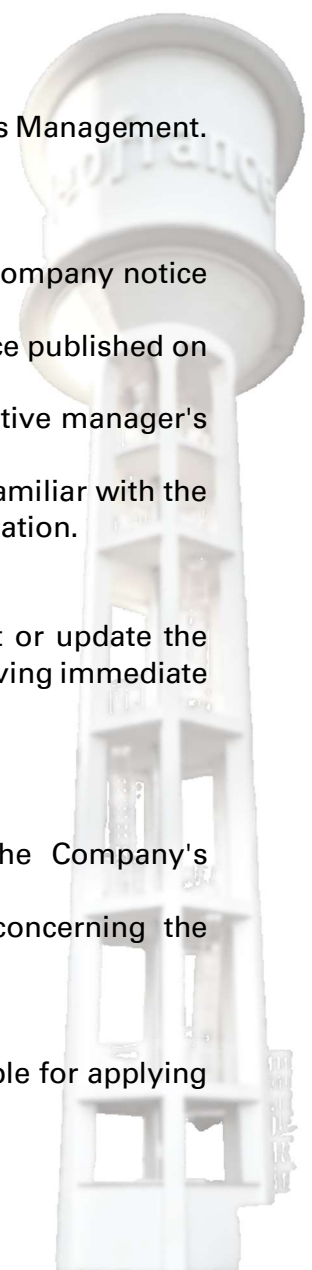
3.4.) Interpretation

Any conflicts of interpretation between the principles and contents of the Company's procedures and the Code of Ethics shall be resolved in favour of the latter.

In any case, the Management is responsible for defining any problems concerning the interpretation and application of the Code.

3.5.) Person responsible for the Code of Ethics

The Management has identified Mr. Leonardo Pinzauti as the person responsible for applying and updating the Code of Ethics.



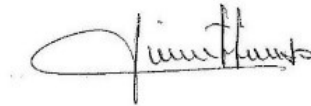
3.6.) Reports

Anyone wishing to report possible violations or problems with the Code of Ethics is invited to contact the Manager of the Code of Ethics Officer or the Ethics Committee directly by sending an e-mail to comitatoetico@leofrance.it. Alternatively, they may use the Whistleblowing channel, which can also be reached from the Whistleblowing section of the <https://leofrance.com/> website.

For approval

Florence (Italy), 16.06.2026

LEO FRANCE S.P.A.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. M. H. S.", is positioned below the company name.